



ЕПВ

**МІНІСТЭРСТВА ЮСТЫЦЫІ  
РЭСПУБЛІКІ БЕЛАРУСЬ**

вул. Калектарная, 10, 220004, г. Мінск  
Тэл./факс: 200-86-87, 200-97-55  
E-mail: kanc@minjust.by, minjust@mailgov.by

15.03.2010 № 10-10/1601

На № \_\_\_\_\_

**МИНИСТЕРСТВО ЮСТИЦИИ  
РЕСПУБЛИКИ БЕЛАРУСЬ**

ул. Коллекторная, 10, 220004, г. Минск  
Тел./факс: 200-86-87, 200-97-55  
E-mail: kanc@minjust.by, minjust@mailgov.by

Регистрирующие органы  
(по списку)

**О подтверждении факта уплаты  
государственной пошлины**

Управление Единого государственного регистра юридических лиц и индивидуальных предпринимателей Министерства юстиции Республики Беларусь доводит до сведения разъяснения Министерства финансов и Министерства по налогам и сборам Республики Беларусь о порядке оформления платежных поручений, которые сводятся к следующему.

В соответствии с частью третьей пункта 4 статьи 251 Налогового кодекса Республики Беларусь факт уплаты государственной пошлины со счета плательщика подтверждается дополнительным экземпляром платежного поручения с отметкой банка о его исполнении.

Статьей 233 Банковского кодекса Республики Беларусь установлено, что платежные инструкции клиента могут быть выданы в письменной форме или в форме электронного документа.

Инструкция о банковском переводе, утвержденная постановлением Правления Национального банка Республики Беларусь от 29 марта 2001 г. № 66 (далее – Инструкция), определяет порядок оформления платежных инструкций, как на бумажном носителе, так и в электронном виде.

В тоже время, представление электронного платежного поручения, созданного на бумажном носителе и распечатанного с помощью системы «Клиент-банк», в подтверждение факта уплаты государственной пошлины Налоговым кодексом Республики Беларусь не предусмотрено.

Таким образом, учитывая требования Кодекса, и согласно положениям Инструкции, по требованию плательщика при перечислении в бюджет государственной пошлины с помощью системы «Клиент-банк» банк-отправитель должен оформить дополнительное платежное поручение на бумажном носителе, на котором, согласно

пункту 25 Инструкции, должны быть проставлены подпись исполнителя банка, дата исполнения и штамп банка.

Данную информацию необходимо довести до сведения местных исполнительных и распорядительных органов, которым делегированы в установленном порядке полномочия по государственной регистрации и ликвидации субъектов хозяйствования, а также разместить ее в местах, доступных для обозрения, на информационных стендах и на официальных сайтах.

Начальник управления



Г.П.Подрезенок