

# ГРОДНЕНСКИЙ ГОРОДСКОЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

## РЕШЕНИЕ

23 июня 2022 г. № 282

О наградах Гродненского  
городского Совета депутатов

На основании пункта 1 статьи 13 Закона Республики Беларусь от 4 января 2010 г. № 108-З «О местном управлении и самоуправлении в Республике Беларусь» Гродненский городской Совет депутатов РЕШИЛ:

1. Утвердить Положение о наградах Гродненского городского Совета депутатов (прилагается).
2. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования.

Председатель

Б.В.Федоров

ПОЛОЖЕНИЕ  
о наградах Гродненского  
городского Совета депутатов

ГЛАВА 1  
ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящее Положение определяет порядок и условия награждения Гродненским городским Советом депутатов.

2. Для целей настоящего Положения используются следующие термины и их определения:

знаменательное событие – событие, имеющее позитивный общественно значимый резонанс и (или) высокий социально-экономический эффект в развитии города Гродно;

награда – Почетная грамота Гродненского городского Совета депутатов (далее – Почетная грамота), Благодарственное письмо председателя Гродненского городского Совета депутатов (далее – Благодарственное письмо);

субъект награждения – территориальные единицы города Гродно, организации (их представительства, филиалы), расположенные на территории города Гродно, граждане Республики Беларусь, иностранные граждане и лица без гражданства (далее – граждане);

памятная дата – 20-летие и далее через каждое 10-летие с даты, связанной с определенными историческими событиями в жизни субъекта награждения, или традиционно отмечаемая отдельными категориями граждан дата;

юбилейная дата – 20-летие и далее через каждое 10-летие со дня образования, создания субъекта награждения, за исключением граждан, 50-летие со дня рождения гражданина и далее через каждые 5 лет со дня рождения (для граждан).

3. Вид награды определяется исходя из характера и степени заслуг субъекта награждения.

ГЛАВА 2  
ПОЧЕТНАЯ ГРАМОТА

4. Почетная грамота является высшей наградой Гродненского городского Совета депутатов (далее – Совет депутатов).

5. Почетной грамотой награждаются субъекты награждения:

за особые успехи в социально-экономическом развитии города Гродно, достижения в производственной, научно-исследовательской, государственной, социально-культурной, спортивной, общественной и иной деятельности;

за личный вклад в развитие и приумножение духовного и интеллектуального потенциала города Гродно, активную деятельность по защите социальных интересов человека;

за плодотворную государственную, общественную и благотворительную деятельность;

за добросовестный труд и достигнутые трудовые результаты;

за безупречную службу и образцовое выполнение служебных обязанностей;

за самоотверженные поступки и действия, мужество и отвагу, проявленные при осуществлении служебной деятельности или выполнении общественного долга;

за активное участие в организации и проведении общественно значимых мероприятий и общественно-политических кампаний, за особый вклад в организацию и проведение в городе Гродно мероприятий международного, республиканского, областного, городского уровня;

в связи с особо значимыми юбилейными, памятными датами, знаменательными событиями, профессиональными праздничными днями, установленными Указом Президента Республики Беларусь от 26 марта 1998 г. № 157 «О государственных праздниках, праздничных днях и памятных датах в Республике Беларусь» (далее – профессиональные праздничные дни);

по случаю юбилейных дат и в связи с выходом на пенсию (в отставку);

за другие заслуги перед городом Гродно.

Дополнительными критериями при награждении Почетной грамотой по основаниям, перечисленным в части первой настоящего пункта, являются:

для граждан, состоящих в трудовых отношениях с организациями, за исключением руководителей организаций (представительств, филиалов), – добросовестный труд в организации не менее трех лет, а также активное участие в общественной жизни организации;

для граждан, являющихся руководителями организаций (представительств, филиалов), – добросовестный труд в должности не менее двух лет, конкретный личный вклад в развитие организации при

условии положительной динамики работы организации на протяжении последних двух лет.

В исключительных случаях награждение может производиться вне зависимости от стажа работы (службы).

6. Решение о награждении Почетной грамотой принимается президиумом Совета депутатов.

7. Гражданам, награжденным Почетной грамотой, выплачивается денежное вознаграждение в размере 6 базовых величин за счет средств бюджета города Гродно.

Территориальным единицам города Гродно, организациям (их представительствам, филиалам), расположенным на территории города Гродно, вручается только Почетная грамота.

8. Лимит для награждения Почетными грамотами устанавливается ежегодно решением Совета депутатов.

9. Повторное награждение Почетной грамотой допускается не ранее чем через три года после предыдущего награждения.

В исключительных случаях награждение Почетной грамотой за самоотверженные поступки и действия, мужество и отвагу, проявленные при осуществлении служебной деятельности или выполнении общественного долга, а также по случаю юбилейных дат и в связи с выходом на пенсию (в отставку) может осуществляться независимо от времени предыдущего награждения.

### ГЛАВА 3 БЛАГОДАРСТВЕННОЕ ПИСЬМО

9. Благодарственное письмо является наградой Совета депутатов.

10. Благодарственным письмом награждаются субъекты награждения:

за многолетнюю плодотворную работу;

за высокие достижения в учебе, социально-культурной, научной, общественной, служебной деятельности, при исполнении воинского и общественного долга;

за добросовестное исполнение должностных обязанностей;

за высокие показатели в служебной деятельности;

за безупречную службу и образцовое выполнение служебных обязанностей;

за самоотверженные поступки и действия, мужество и отвагу, проявленные при осуществлении служебной деятельности или выполнении общественного долга;

за плодотворную научную и общественно-политическую деятельность;

за успешное решение конкретных задач социально-экономического развития города Гродно;

в связи с профессиональными праздничными днями;

за активное участие в организации и проведении общественно значимых мероприятий и общественно-политических кампаний, за особый вклад в организацию и проведение в городе Гродно мероприятий международного, республиканского, областного, городского уровня;

по случаю юбилейных дат и в связи с выходом на пенсию (в отставку);

за другие заслуги перед городом Гродно.

Дополнительными критериями при объявлении Благодарности по основаниям, перечисленным в части первой настоящего пункта, являются:

для граждан, состоящих в трудовых отношениях с организациями, за исключением руководителей организаций (представительств, филиалов), – добросовестный труд в организации не менее одного года;

для граждан, являющихся руководителями организаций (представительств, филиалов), – добросовестный труд в должности не менее двух лет, а также активное участие в общественной жизни города Гродно.

11. Решение о награждении Благодарственным письмом принимается президиумом Совета депутатов.

12. Гражданам, награжденным Благодарственным письмом, выплачивается денежное вознаграждение в размере 4 базовых величин за счет бюджета города Гродно.

Территориальным единицам города Гродно, организациям (их представительствам, филиалам), расположенным на территории города Гродно, вручается только Благодарственное письмо.

13. Повторное награждение Благодарственным письмом допускается не ранее чем через два года после предыдущего награждения.

В исключительных случаях награждение Благодарственным письмом за самоотверженные поступки и действия, мужество и отвагу, проявленные при осуществлении служебной деятельности или выполнении общественного долга, а также по случаю юбилейных дат и в связи с выходом на пенсию (в отставку) производится независимо от времени предыдущего награждения.

## ГЛАВА 4 ПОРЯДОК НАГРАЖДЕНИЯ

14. Инициировать награждение вправе председатель, заместитель председателя, председатели постоянных комиссий Совета депутатов, председатель, заместитель председателя Гродненского городского исполнительного комитета (далее – горисполком), заместители председателя и управляющий делами горисполкома, республиканские органы государственного управления, их территориальные подразделения, коллективы организаций (их представительств, филиалов), коллегиальные органы общественных объединений, руководители организаций города Гродно, руководители органов местного управления и самоуправления.

15. Для рассмотрения вопроса о награждении Почетной грамотой, Благодарственным письмом в аппарат Совета депутатов представляются следующие документы (далее – документы о награждении):

сопроводительное письмо на имя председателя Совета депутатов с обоснованием необходимости награждения;

представление к награждению:

при награждении граждан – по форме согласно приложению 1;

при награждении субъектов награждения, за исключением граждан, – по форме согласно приложению 2;

справка о биографических данных – при представлении к награждению граждан – по форме согласно приложению 3;

ксерокопия документа, удостоверяющего личность гражданина – при представлении к награждению граждан;

согласие награждаемого на обработку персональных данных;

ксерокопия свидетельства о государственной регистрации юридического лица (для награждения организации), положения о представительстве, филиале организации (для награждения представительства, филиала организации).

При необходимости могут быть истребованы иные документы.

16. Представления к награждению заполняются машинописным способом. Все обозначенные графы должны быть заполнены и содержать достоверную информацию.

Характеристика субъекта награждения, излагаемая в представлении к награждению, должна содержать объективную и всестороннюю оценку его конкретных заслуг.

Представления к награждению по форме согласно приложению 1 и справка о биографических данных по форме согласно приложению 3 подписываются:

на граждан, состоящих в трудовых отношениях с организациями, за исключением руководителей организаций (представительств, филиалов) – руководителем организации, в которой гражданин работает (служит, учится);

на граждан, являющихся руководителями организаций (представительств, филиалов) – руководителем вышестоящей организации, при отсутствии вышестоящего органа управления, главой администрации района г. Гродно (далее – администрация района) по месту нахождения организации (представительства, филиала).

Представления к награждению по форме согласно приложению 2 подписываются:

на территориальную единицу города Гродно – главой администрации района;

на организацию (представительство, филиал) – руководителем организации (представительства, филиала) или главой администрации района по месту нахождения организации (представительства, филиала).

17. В текстах документов, представляемых для рассмотрения вопроса о награждении, не допускается применение аббревиатур и сокращение слов. Наименование организации (представительства, филиала) должно быть полным и соответствовать наименованию, указанному в учредительных документах. Представления к награждению, справка о биографических данных скрепляются печатью (при ее наличии).

18. Материалы к награждению представляются в Совет депутатов не позднее, чем за 15 дней до знаменательного события, памятной или юбилейной даты.

19. Аппарат Совета депутатов анализирует документы о награждении и представляет их председателю Совета депутатов для согласования. После согласования документов о награждении аппарат Совета депутатов осуществляет подготовку проекта решения о награждении и вносит его на заседание президиума Совета депутатов.

20. Награды Совета депутатов вручаются субъектам награждения или их представителям в торжественной обстановке председателем Совета депутатов или по его поручению заместителем председателя, депутатом Совета депутатов.

21. Финансирование расходов, связанных с реализацией настоящего Положения, осуществляется за счет средств бюджета города Гродно и иных источников, не запрещенных законодательством.

Приложение 1  
к Положению о наградах  
Гродненского городского  
Совета депутатов

Форма

## ПРЕДСТАВЛЕНИЕ К НАГРАЖДЕНИЮ

1. Фамилия, собственное имя, отчество (если таковое имеется) \_\_\_\_\_
2. Должность, место работы (службы) \_\_\_\_\_
3. Число, месяц и год рождения \_\_\_\_\_
4. Гражданство \_\_\_\_\_
5. Образование \_\_\_\_\_
6. Общий стаж работы \_\_\_\_\_
- Стаж работы в данной организации \_\_\_\_\_
7. Сведения о награждениях наградами Гродненского городского Совета депутатов (дата награждения) \_\_\_\_\_
8. Характеристика с указанием заслуг, за которые представляется к \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(награждению Почетной грамотой, Благодарственным письмом)

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(должность руководителя)

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(инициалы, фамилия)

\_\_\_\_\_

(дата)

\_\_\_\_\_ Г.



Приложение 2  
к Положению о наградах  
Гродненского городского  
Совета депутатов

Форма

## ПРЕДСТАВЛЕНИЕ К НАГРАЖДЕНИЮ

1. Наименование территориальной единицы, организации (ее представительства, филиала) \_\_\_\_\_
2. Местонахождение (юридический адрес) \_\_\_\_\_
3. Заслуги, за которые представляется к \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (награждению Почетной грамотой, Благодарственным письмом председателя)

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (должность руководителя)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (инициалы, фамилия)

\_\_\_\_\_ (дата)

\_\_\_\_\_ Г.

Приложение 3  
к Положению о наградах  
Гродненского городского  
Совета депутатов

Форма

## СПРАВКА

Фамилия, собственное имя, отчество (если таковое имеется)

С (день, месяц, год)	работает (полное наименование должности и организации)
Дата рождения	Место рождения (по паспорту деревня, поселок, город, район, область)
Образование	Окончил (когда, что) (по документу об образовании наименование учреждения образования)
Специальность по образованию	(по документу об образовании)
Имеет ли ученую степень, ученое звание (имеющаяся ученая степень, ученое звание / не имеет)	
Имеет ли государственные награды (какие) (название государственной награды, дата награждения / не имеет)	Является ли депутатом (депутат сельского, городского, районного, областного Совета депутатов / не является)

### РАБОТА В ПРОШЛОМ:

00.0000 - 00.0000	-	(полное наименование должности и организации, город (район) области)
00.0000 - н/время	-	(полное наименование должности и организации, город (район) области)

Полное наименование должности  
руководителя государственного  
органа (организации)

подпись

инициалы, фамилия