

ГРОДНЕНСКИЙ ГОРОДСКОЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

РЕШЕНИЕ

29 декабря 2020 г. № 175

О списании имущества, находящегося
в собственности города Гродно

На основании подпункта 1.5 пункта 1 статьи 17 Закона Республики Беларусь от 4 января 2010 г. № 108-З «О местном управлении и самоуправлении в Республике Беларусь», абзаца третьего пункта 8 Указа Президента Республики Беларусь от 10 мая 2019 г. № 169 «О распоряжении государственным имуществом» Гродненский городской Совет депутатов РЕШИЛ:

1. Утвердить Инструкцию о порядке списания имущества, находящегося в собственности города Гродно (прилагается).

2. Признать утратившими силу:

решение Гродненского городского Совета депутатов от 30 августа 2012 г. № 162 «О порядке распоряжения коммунальным имуществом»;

решение Гродненского городского Совета депутатов от 29 декабря 2014 г. № 47 «О внесении изменений в решение Гродненского городского Совета депутатов от 30 августа 2012 г. № 162».

3. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования.

Председатель

Б.В.Федоров

УТВЕРЖДЕНО
Решение
Гродненского городского
Совета депутатов
29.12.2020 № 175

ИНСТРУКЦИЯ

о порядке списания имущества, находящегося
в собственности города Гродно

1. Настоящей Инструкцией определяется порядок списания имущества, находящегося в собственности города Гродно.

2. Для целей настоящей Инструкции используются следующие термины и их определения:

бюджетная организация – в значении, определенном в статье 2 Бюджетного кодекса Республики Беларусь;

движимое имущество – машины, оборудование, транспортные средства, иное движимое имущество, относящееся к основным средствам;

заключение о техническом состоянии – документ специализированной организации, имеющей разрешение на проведение соответствующих работ (если наличие такого разрешения является обязательным в соответствии с законодательством), содержащий обоснованные выводы о соответствии (несоответствии) имущества обязательным для соблюдения техническим нормативным правовым актам;

имущество, находящееся в собственности города Гродно, – находящееся в собственности города Гродно недвижимое и движимое имущество, закрепленное на праве хозяйственного ведения или оперативного управления за Гродненским городским исполнительным комитетом (далее – горисполком), коммунальными юридическими лицами, а также имущество, переданное в безвозмездное пользование негосударственным юридическим лицам (далее – имущество);

коммунальные юридические лица – структурные подразделения горисполкома с правами юридического лица, администрации районов города Гродно, коммунальные унитарные предприятия и учреждения, другие организации, за которыми имущество закреплено на праве хозяйственного ведения или оперативного управления.

негосударственные юридические лица – хозяйственные общества, созданные в соответствии с законодательством о приватизации (их правопреемники), республиканские государственно-общественные объединения, которым имущество передано в безвозмездное пользование;

недвижимое имущество – капитальные строения (здания,

сооружения), изолированные помещения, машино-места, незавершенные законсервированные капитальные строения, иное недвижимое имущество (за исключением предприятий как имущественных комплексов), подлежащие государственной регистрации воздушные и морские суда, суда внутреннего плавания, суда плавания «река – море», космические объекты, доли в праве общей собственности на них, незавершенные незаконсервированные капитальные строения;

списание имущества – его выбытие из хозяйственного ведения, оперативного управления горисполкома, коммунального юридического лица, а также из владения негосударственного юридического лица, которому имущество передано в безвозмездное пользование, на основании решения, принятого в соответствии с настоящей Инструкцией.

3. Действие настоящей Инструкции не распространяется на списание имущества:

учет которого ведется в натуральных показателях;

в процессе экономической несостоятельности (банкротства);

относящегося к государственному жилищному фонду;

в случае изъятия земельного участка для государственных нужд и сноса расположенных на нем объектов недвижимого имущества;

в случаях, установленных Президентом Республики Беларусь.

4. Имущество может быть списано:

если оно не соответствует обязательным для соблюдения техническим нормативным правовым актам;

если начисленная на него амортизация составляет 100 процентов или истек нормативный срок службы;

в случае его утраты (гибели), в том числе в связи с чрезвычайными обстоятельствами (пожар, авария, стихийное бедствие, дорожно-транспортное происшествие и другое);

если оно не было продано на аукционе с установлением начальной цены продажи, равной одной базовой величине, в связи с тем, что аукцион признан несостоявшимся или единственный участник отказался от приобретения предмета аукциона по указанной начальной цене, увеличенной на 5 процентов;

если оно подлежит сносу (демонтажу) в установленном порядке в связи со строительством новых объектов или проведением работ по модернизации (реконструкции);

в иных случаях, в том числе в связи с его физическим износом.

5. Списание недвижимого имущества осуществляется по решению:

горисполкома – в отношении имущества, закрепленного на праве оперативного управления за горисполкомом;

коммунальных юридических лиц – в отношении имущества,

закрепленного за ними на праве хозяйственного ведения или оперативного управления;

негосударственных юридических лиц – в отношении имущества, переданного им в безвозмездное пользование, по согласованию с горисполкомом.

6. Списание движимого имущества осуществляется по решению: председателя горисполкома – в отношении имущества, закрепленного на праве оперативного управления за горисполкомом;

коммунальных юридических лиц – в отношении имущества, закрепленного за ними на праве хозяйственного ведения или оперативного управления;

негосударственных юридических лиц – в отношении имущества, переданного им в безвозмездное пользование, по согласованию с ссудодателями.

7. Для подготовки решений о списании имущества председателем горисполкома, коммунальными юридическими лицами, негосударственными юридическими лицами создается постоянно действующая комиссия по списанию имущества (далее – комиссия).

8. Основными функциями комиссии являются:

проведение осмотра и определение фактического состояния предлагаемого к списанию имущества по месту его нахождения;

рассмотрение документов, содержащих необходимые для подготовки акта о списании имущества сведения об этом имуществе (первичные учетные документы, техническая документация, а также заключение о техническом состоянии в случае списания имущества по основанию, предусмотренному в абзаце втором пункта 4 настоящей Инструкции, иные документы, подтверждающие основания для принятия решения о списании имущества);

определение оснований для списания имущества в соответствии с пунктом 4 настоящей Инструкции;

подготовка предложений для принятия решения о списании имущества;

составление акта о списании имущества по форме, установленной Министерством финансов.

9. Акт о списании имущества подписывается председателем, членами комиссии и утверждается руководителем (иным уполномоченным должностным лицом) горисполкома, коммунального юридического лица, негосударственного юридического лица, принявшим решение о списании имущества.

10. Работы по сносу (демонтажу) имущества, включая при необходимости проведение технического обследования, разработку

проектной документации, осуществляются не позднее шести месяцев со дня принятия решения о списании имущества или в иные сроки, определенные проектной документацией, но, как правило, не более двенадцати месяцев со дня принятия решения о списании имущества.

Списание остаточной (ликвидационной) стоимости имущества отражается в бухгалтерском учете на основании акта о списании имущества в порядке, установленном Министерством финансов.

Доходы, признанные в бухгалтерском учете от оприходования активов, образовавшихся в результате списания в соответствии с настоящей Инструкцией имущества, находящегося в безвозмездном пользовании негосударственных юридических лиц, за вычетом расходов, указанных в пункте 11 настоящей Инструкции, подлежат перечислению в бюджет города Гродно в месячный срок после принятия решения о списании и (или) завершения работ, указанных в части первой настоящего пункта, если иное не предусмотрено законодательством.

11. Расходы, связанные с выполнением работ по сносу (демонтажу) имущества, включая при необходимости проведение технического обследования, разработку проектной документации, осуществляются:

11.1. в отношении имущества, закрепленного на праве оперативного управления за бюджетными организациями, за счет:

средств бюджета города Гродно, предусмотренных на их содержание, и иных источников в соответствии с законодательством – если имущество приобретено за счет средств бюджета города Гродно;

превышения доходов над расходами, остающихся в распоряжении этих организаций, иных источников в соответствии с законодательством – если имущество приобретено за счет средств, получаемых от приносящей доходы деятельности, иных источников в соответствии с законодательством;

11.2. в отношении имущества, закрепленного за коммунальными юридическими лицами (за исключением бюджетных организаций) на праве хозяйственного ведения, оперативного управления либо переданного в безвозмездное пользование негосударственным юридическим лицам, за счет превышения доходов над расходами, остающихся в распоряжении этих организаций, иных источников в соответствии с законодательством.

12. Инвентаризация и использование отходов, образовавшихся в результате сноса (демонтажа либо гибели) имущества, осуществляются в соответствии с требованиями законодательства об обращении с отходами.