# ТРУДОВОЙ ДОГОВОР № 25

|  |  |
| --- | --- |
| г. Минск | 16.05.2022 |

1. Общество с ограниченной ответственностью «Онлайнфинанс» в лице директора Ильиченко Светланы Петровны (далее - Наниматель), действующей на основании Устава, и гражданин Городенко Олег Витальевич (далее - Работник) заключили настоящий трудовой договор о нижеследующем.

2. Наниматель принимает Городенко Олега Витальевича на работу по должности служащего «бухгалтер» II квалификационной категории[\*](#a1) в отдел расчетов ООО «Онлайнфинанс».

3. Настоящий трудовой договор является трудовым договором по основному месту работы.

4. Настоящий трудовой договор заключается с предварительным испытанием. Срок предварительного испытания - 3 месяца.

5. Настоящий трудовой договор заключается на неопределенный срок.

6. Действие настоящего трудового договора начинается с 16.05.2022.

7. Работник имеет право на:

7.1. труд как наиболее достойный способ самоутверждения человека, что означает право на выбор профессии, рода занятий и работы в соответствии с призванием, способностями, образованием, профессиональной подготовкой и с учетом общественных потребностей, а также на здоровые и безопасные условия труда;

7.2. защиту экономических и социальных прав и интересов, включая право на объединение в профессиональные союзы, заключение коллективных договоров, соглашений и право на забастовку;

7.3. участие в собраниях;

7.4. участие в управлении организацией;

7.5. гарантированную справедливую долю вознаграждения за труд в соответствии с его количеством, качеством и общественным значением, но не ниже уровня, обеспечивающего работникам и их семьям свободное и достойное существование;

7.6. ежедневный и еженедельный отдых, в том числе выходные дни во время государственных праздников и праздничных дней, и отпуска продолжительностью не ниже установленной Трудовым [кодексом](tx.dll?d=33380&a=6676#a6676) Республики Беларусь;

7.7. государственное социальное страхование, обязательное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, гарантии в случае инвалидности и потери работы;

7.8. невмешательство в частную жизнь и уважение личного достоинства;

7.9. судебную и иную защиту трудовых прав.

8. Работник обязан:

8.1. добросовестно исполнять свои трудовые обязанности, перечисленные в должностной инструкции (прилагается к настоящему трудовому договору);

8.2. подчиняться правилам внутреннего трудового распорядка, иным документам, регламентирующим вопросы дисциплины труда, выполнять письменные и устные приказы (распоряжения) Нанимателя, не противоречащие законодательству и локальным правовым актам;

8.3. не допускать действий, препятствующих другим работникам выполнять их трудовые обязанности;

8.4. обеспечивать соблюдение установленных требований к качеству производимой продукции, выполняемых работ, оказываемых услуг, не допускать брака в работе, соблюдать производственно-технологическую дисциплину;

8.5. соблюдать установленные нормативными правовыми актами требования по охране труда и безопасному ведению работ, пользоваться средствами индивидуальной защиты, выполнять другие обязанности, предусмотренные [ст.19](tx.dll?d=134849&a=126#a126) Закона Республики Беларусь от 23.06.2008 № 356-З «Об охране труда»;

8.6. бережно относиться к имуществу Нанимателя, принимать меры к предотвращению ущерба;

8.7. принимать меры к немедленному устранению причин и условий, препятствующих нормальному выполнению работы (авария, простой и др.), и немедленно сообщать о случившемся Нанимателю;

8.8. поддерживать свое рабочее место, оборудование и приспособления в исправном состоянии, порядке и чистоте;

8.9. соблюдать установленный порядок хранения документов, материальных и денежных ценностей;

8.10. хранить государственную и служебную тайну, соблюдать иные требования законодательства Республики Беларусь о государственных секретах, не разглашать коммерческую тайну Нанимателя, коммерческую тайну третьих лиц, к которой Наниматель получил доступ;

8.11. исполнять иные обязанности, вытекающие из законодательства, локальных правовых актов и настоящего трудового договора.

9. Наниматель имеет право:

9.1. расторгнуть настоящий трудовой договор в порядке и по основаниям, установленным Трудовым [кодексом](tx.dll?d=33380&a=6676#a6676) Республики Беларусь и законодательными актами;

9.2. поощрять Работника;

9.3. требовать от Работника выполнения условий настоящего трудового договора и правил внутреннего трудового распорядка;

9.4. привлекать Работника к дисциплинарной и материальной ответственности в соответствии с законодательством;

9.5. обращаться в суд для защиты своих прав;

9.6. иные права в соответствии с законодательством, локальными правовыми актами.

10. Наниматель обязан:

10.1. организовать труд Работника;

10.2. рационально использовать труд Работника;

10.3. обеспечивать производственно-технологическую, исполнительскую и трудовую дисциплину;

10.4. вести учет фактически отработанного Работником времени;

10.5. не реже двух раз в месяц выдавать Работнику заработную плату в сроки и размерах, установленных законодательством, коллективным договором, соглашением или настоящим трудовым договором;

10.6. обеспечивать на рабочем месте Работника условия труда, соответствующие требованиям по охране труда, соблюдать установленные нормативными правовыми актами, в том числе техническими нормативными правовыми актами, требования по охране труда, а при отсутствии в нормативных правовых актах, в том числе в технических нормативных правовых актах, требований по охране труда принимать необходимые меры, обеспечивающие сохранение жизни, здоровья и работоспособности Работника в процессе трудовой деятельности;

10.7. принимать необходимые меры по профилактике и предупреждению производственного травматизма, профессиональных и других заболеваний Работника; контролировать знание и соблюдение Работником требований инструкций по охране труда и пожарной безопасности; своевременно и правильно проводить расследование и учет несчастных случаев на производстве;

10.8. в случаях, предусмотренных законодательством и локальными правовыми актами, своевременно предоставлять Работнику гарантии и компенсации в связи с вредными и (или) опасными условиями труда (сокращенный рабочий день, дополнительные отпуска, лечебно-профилактическое питание и др.), соблюдать нормы по охране труда женщин, молодежи и инвалидов;

10.9. обеспечивать Работника в соответствии с установленными нормами специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты, организовывать надлежащее хранение и уход за этими средствами;

10.10. обеспечивать соблюдение законодательства о труде, условий, установленных коллективным договором, соглашением, другими локальными правовыми актами и настоящим трудовым договором;

10.11. своевременно оформлять изменения в трудовых обязанностях Работника и знакомить его с ними под подпись, создавать условия для ознакомления Работника с локальными правовыми актами, затрагивающими его права и обязанности;

10.12. обеспечивать профессиональную подготовку, повышение квалификации, переподготовку и стажировку работников в соответствии с законодательством;

10.13. создавать необходимые условия для совмещения работы с получением образования в соответствии с Трудовым [кодексом](tx.dll?d=33380&a=6676#a6676) Республики Беларусь;

10.14. обеспечивать участие Работника в управлении организацией, своевременно рассматривать критические замечания Работника и сообщать ему о принятых мерах;

10.15. представлять по запросу контролирующих (надзорных) органов, уполномоченных на проведение проверок соблюдения законодательства о труде и об охране труда, информацию и (или) документы, ведение которых предусмотрено законодательством о труде и об охране труда, или сообщать об их отсутствии;

10.16. оформлять изменения условий и прекращение настоящего трудового договора с Работником приказом (распоряжением) и объявлять его Работнику под подпись;

10.17. отстранять Работника от работы в случаях, предусмотренных Трудовым [кодексом](tx.dll?d=33380&a=6676#a6676) Республики Беларусь и иными актами законодательства;

10.18. создавать Работнику необходимые условия для соблюдения установленного режима коммерческой тайны;

10.19. исполнять другие обязанности, вытекающие из законодательства, локальных правовых актов и настоящего трудового договора.

11. Работнику устанавливаются следующие условия оплаты труда и иные выплаты:

11.1. тарифный оклад Работника на день подписания настоящего трудового договора составляет 900 (девятьсот) белорусских рублей.

В дальнейшем тарифный оклад изменяется в соответствии с законодательством о труде, коллективным договором, соглашением или по соглашению сторон;

11.2. премия выплачивается в соответствии с Положением о премировании, действующим у Нанимателя;

11.3. единовременная выплата на оздоровление в размере одного тарифного оклада, выплачиваемая один раз в год перед уходом в трудовой отпуск (а при разделении его на части - при предоставлении одной из частей отпуска).

12. Заработная плата, предусмотренная настоящим трудовым договором, выплачивается Нанимателем Работнику регулярно 12-го и 23-го числа каждого месяца путем перечисления денежных средств на текущий (расчетный) банковский счет Работника.

13. Заработная плата выплачивается в денежных единицах Республики Беларусь.

14. Наниматель устанавливает Работнику режим рабочего времени и времени отдыха в соответствии с правилами внутреннего трудового распорядка, действующими у Нанимателя.

15. Наниматель предоставляет Работнику гарантии и компенсации, предусмотренные законодательством, коллективным договором.

16. Работнику устанавливаются в соответствии с законодательством:

16.1. трудовой отпуск продолжительностью 26 календарных дней, в том числе:

основной отпуск продолжительностью 24 календарных дня;

дополнительный отпуск за ненормированный рабочий день продолжительностью 2 календарных дня;

16.2. социальные отпуска по основаниям, предусмотренным Трудовым [кодексом](tx.dll?d=33380&a=6676#a6676) Республики Беларусь и иным законодательством.

17. Средний заработок за время трудового отпуска выплачивается Нанимателем не позднее чем за 2 дня до начала отпуска.

18. За противоправное, виновное неисполнение или ненадлежащее исполнение своих трудовых обязанностей Работник может быть привлечен к дисциплинарной ответственности, установленной законодательством.

19. За противоправное, виновное причинение ущерба Нанимателю при исполнении трудовых обязанностей Работник может быть привлечен к материальной ответственности в порядке и на условиях, определенных Трудовым [кодексом](tx.dll?d=33380&a=6676#a6676) Республики Беларусь.

20. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязанностей Наниматель несет ответственность, предусмотренную Трудовым [кодексом](tx.dll?d=33380&a=6676#a6676) Республики Беларусь и иными законодательными актами.

21. Изменение условий настоящего трудового договора производится в установленном порядке по соглашению сторон либо по основаниям, предусмотренным законодательством.

22. Настоящий трудовой договор может быть прекращен (расторгнут) по основаниям, предусмотренным законодательными актами.

23. В случаях, предусмотренных Трудовым [кодексом](tx.dll?d=33380&a=6676#a6676) Республики Беларусь, иными актами законодательства, коллективным договором, соглашением, Наниматель при прекращении настоящего трудового договора выплачивает Работнику выходное пособие в размере, предусмотренном Трудовым [кодексом](tx.dll?d=33380&a=6676#a6676) Республики Беларусь, коллективным договором, соглашением, Нанимателем.

24. Вопросы, не предусмотренные настоящим трудовым договором, регулируются законодательством о труде.

25. Настоящий трудовой договор составлен в двух экземплярах, один хранится у Работника, а другой - у Нанимателя[\*\*](#a2).

|  |  |
| --- | --- |
| Наниматель | Работник |
| *Подпись* |   | С.П.Ильиченко | *Подпись* |   | О.В.Городенко |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**\*** Наименование должности служащего (профессии рабочего) должно соответствовать квалификационным справочникам, нормативным правовым актам, регламентирующим деятельность работников по отдельным должностям служащих.

\*\* Каждая страница настоящего трудового договора и приложений к нему нумеруется и подписывается Работником и Нанимателем либо уполномоченным им должностным лицом.